稟　議　書

ポイント①具体的で明確な件名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起案日 | 202X年4月1日 | 決済希望日 | 202X年4月10日 |
| 部署 | 営業部 | 氏名 | 鈴木太郎 |

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 新規取引先との契約締結に伴う接待費用の申請 |
| 内容 | 新規取引先である株式会社ABCとの契約締結に向けた最終調整のため、4月15日に東京都内のレストランにて接待を行います。  ポイント②接待の概要を簡潔に記載  参加者は、当社からは営業部長と私の2名、株式会社ABCからは代表取締役社長と営業部長の2名、合計4名を予定しています。  接待費用として、1人あたり1万円の予算を設定し、合計4万円の経費を申請いたします。  ポイント③接待の目的を明確に説明 |
| 目的 | 株式会社ABCとの円滑な契約締結と、長期的な取引関係の構築を目的としています。  接待を通じて、両社の信頼関係を深め、今後の業務における協力体制を強化します。 |
| 備考 | 接待費用は、会社の経費規定に基づき、適切に処理いたします。  領収書は、接待終了後に速やかに経理部に提出いたします。 |
| 添付資料 | 株式会社ABCとの契約書案  レストランの予約確認書 |