顛末書

△△部 □□課　山田太郎

【件名】重要書類の紛失について

**ポイント①事実関係の明確な記述**

【発生日】202X年6月4日

【概要・経緯】202X年6月4日、営業部の田中太郎が担当している株式会社ABC商事との契約書類を紛失したことが判明いたしました。当該書類は、6月3日に田中が外出先で打ち合わせを行った際に持参したものでしたが、帰社後に書類を確認したところ、紛失が発覚した次第です。田中は直ちに上長に報告し、捜索を開始いたしました。

【発生原因】書類紛失の原因を調査したところ、以下の点が判明いたしました。

1. 打ち合わせ先から帰社する際、田中がカバンに書類を十分に収納せず、そのまま電車に乗車したこと。
2. 電車内で混雑していたため、田中がカバンから書類が落ちたことに気づかなかったこと。

**ポイント②根本的な原因にも言及**

1. 日頃から書類の管理方法が不十分であり、紛失リスクが高い状態であったこと。

【今後の対応、および再発防止策】

1. 紛失した書類に関しては、株式会社ABC商事に事情を説明し、再度契約書を作成していただくよう依頼する。
2. 営業部の全社員に対し、書類管理の重要性について再教育を行う。
3. 重要書類の持ち出しに際しては、必ず複製を作成し、オフィスに保管することを徹底する。

**ポイント③具体的な再発防止策の提示**

1. 外出時には、書類を収納するための専用のカバンを支給し、紛失防止に努める。
2. 定期的に社内監査を実施し、書類管理の状況を確認する体制を整備する。

　以上の施策を速やかに実行することで、重要書類の紛失を防止し、再発を抑止してまいります。深くお詫び申し上げるとともに、今後このような事態を生じることのないよう、社員一同、細心の注意を払って業務に取り組んでまいる所存です。

2024年４月〇日

山田太郎