**FAX送信状**

送信日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 株式会社○○○○ |  | 株式会社○○○○ |
| ○○部 |  | 〒000-0000 |
| ○○　○○様 |  | ○○県○○市○○町○○○○ |
|  |  | FAX：00-0000-0000 |
|  |  | TEL：00-0000-0000 |
|  |  | 担当者：○○　○○ |
|  | | |

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り誠にありがとうございます。

　早速ではございますが、下記の通り書類を送付させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

○○○○○○ ○枚

以上