2021年　　月　　日

　　　　　　　様

株式会社　△△△△

〒000-0000

○○県〇〇市〇〇町〇〇ビル〇F

<TEL:00-0000-0000>

FAX:00-0000-0000

担当：〇〇

**書類送付のご案内**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り誠にありがとうございます。

　早速ではございますが、下記の通り書類を送付させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 〇〇〇のご案内　1部

以上