

パートタイマー雇用契約書

使用者_____（以下、「甲」という）と労働者_____（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

| | |
|--------|---|
| 雇用形態 | パートタイム従業員 |
| 雇用期間 | 1. 期間の定めなし 2. 期間の定めあり (年 月 日 ~ 年 月 日まで) |
| 就業場所 | |
| 就業時間 | 時 分から 時 分まで |
| 休憩時間 | 時 分から 時 分まで |
| 休日 | 土・日・祝・その他（会社カレンダーによる） |
| 賃金 | 時給： 交通費： |
| 支払日 | 日締 日払い |
| 昇給 | 年 回（ 月と 月） |
| 賞与・退職金 | 賞与： 退職金： |
| その他 | |

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

令和 年 月 日

(甲) 名 称

事業主氏名

Ⓜ

(乙) 氏 名

Ⓜ