年　　月　　日

株式会社○○○○

人事部　人事課

○○　○○ 様

〒000-0000

○○県○○市○○町0-0-0

○○　○○（氏名）

電話：000-0000-0000

E-mail：sample@sample.com

内定承諾書送付のお知らせ

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます

　この度は、採用内定の通知をいただきまして、誠にありがとうございました。

つきましては、ご指示いただいた下記書類を送付いたしますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・内定承諾書　1部

・普通自動車免許証のコピー　1部

以上