内定承諾書

株式会社○○○○

代表取締役　○○　○○　殿

この度私は、貴社からの採用内定通知を受け取りました。

つきましては、貴社に入社することを承諾するとともに、下記事項を遵守します。

記

1. 入社承諾後は、正当な理由なく入社を拒否いたしません。
2. 会社に対して虚偽の申告は一切いたしません。
3. 指示された書類は遅滞なく提出いたします。
4. 住所変更・親族の異動があれば、直ちに連絡いたします。

以上

　　年　　月　　日

　　　住所：

氏名：　　　　　　　　　　　　　　㊞

保証人氏名：　　　　　　　　　　　　　　㊞

（本人との関係　　　　　　　　　　　　　）