年　　月　　日

株式会社○○○○

○○○○　様

**書類送付のご案内**

いつもお世話になっております。

下記の通り書類を送付させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

|  |  |
| --- | --- |
| 送付書類 | 部数 |
| ○○○○のご案内 | 1部 |
| ○○○○のお知らせ |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 備考 |
|  |

株式会社　△△△△

〒000-0000　○○県〇〇市〇〇町〇〇ビル〇F

[TEL：00-0000-0000](TEL:00-0000-0000)　FAX：00-0000-0000

担当：〇〇