令和○年○月○日

○○部○○課

○○○○殿

○○部○○課

○○○○

**○○に関する報告書**

標記の件につきまして、下記のとおり内容を整理いたしましたので、ご報告申し上げます。今後の対応や関連事項についてもあわせて記載しておりますので、ご確認のほどよろしくお願いいたします。

記

1. 発生日／実施日：

○○年○月○日（○曜日）

2. 件名・概要：

○○の目的、または○○の背景のもと（実施／発生）したことを記載

3. 経緯・状況・詳細：

○○の実施過程や詳細、発生の流れについて、詳細を時系列で整理。必要に応じて関係者・対応内容を含める。

4 所見・考察／原因・影響：

今回の内容を踏まえた振り返り、得られた知見、または分析的な見解。事故などの場合、原因と影響を記載する。

5. 今後の対応・予定・再発防止策：

必要な措置、再発防止策、次のアクションやスケジュール等を記載する。

以上