令和　　年　　月　　日

株式会社○○○○

人事部　部長　○○○○ 様

推薦状

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。このたび、貴社におかれまして募集されておりますポジション（あるいは昇格選考）に、下記の通り候補者を推薦いたしたく存じます。

|  |  |
| --- | --- |
| 候補者情報 | 氏名：○○ ○○ 生年月日：○○年○月○日 最終学歴：○○大学 ○○学部 ○○学科 卒業 現職・役職：○○株式会社 ○○部 ○○課 主な担当業務：○○ |
| 推薦理由  評価コメント | 面談での所感、組織風土・カルチャーとの適性、これまでの業務実績・強み、スキルセットと応募（または昇格）ポジションとの整合性などを記入。 |
| 保有資格  語学力 | 取得資格：○○資格、検定など 語学力：英語（TOEIC ○○点、実務使用経験など） その他有用なスキルや経験 |
| 希望条件 | 希望ポジション：○○ 希望年収（目安・最低ライン）：○○万円 入社/昇格希望時期：○月頃 勤務地・勤務形態など特別な希望 |
| 総合コメント | 上記を踏まえ、貴社に大いに貢献できる人材と確信しております。 面接または面談の機会を賜れますよう、何卒お願い申し上げます。 |

ご多忙のところ恐縮ではございますが、ご検討のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

[転職エージェント担当者の署名]  
[会社名／所属部署]  
[担当者名]  
[連絡先（電話・メールアドレスなど）]