令和　　年　　月　　日

株式会社○○○○

人事部　部長　○○○○ 様

推薦状

このたび、○○○○（候補者名）を（社内異動・転職など）へ推薦したく、ここに私の所見を述べさせていただきます。以下に、主な評価ポイントをまとめておりますので、ご参照いただければ幸いです。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実績 | 目標達成率の高さ、安定したパフォーマンス 新規顧客開拓や売上拡大への貢献実績 既存顧客との良好な関係維持や契約継続率向上への寄与 |
| コミュニケーション能力 | 社内外問わず円滑なやり取りが可能 顧客のニーズを正確に把握し、的確な提案ができる チームや他部署との連携を促進し、協力体制を強化 |
| リーダーシップ・マネジメント力 | メンバーの育成・指導に積極的 組織の目標と個々人のモチベーションをうまく結び付ける チーム全体の生産性向上や士気の向上に寄与 |
| 問題解決力・ 柔軟性 | 突発的なトラブルや市場変化にも冷静に対応 迅速に情報収集し、代替案を提示できる 異なる視点から課題を捉え、最適解を導く |
| 人柄・信頼性 | 誠実かつ責任感が強い チームメンバーや取引先からの信頼が厚い 高い倫理観をもち、企業価値やブランドイメージの向上に貢献 |

何卒ご検討いただき、前向きに評価いただければ幸甚に存じます。ご不明な点や追加でご説明が必要な場合は、遠慮なくお知らせください。

[差出人の氏名]  
[役職・所属部署／所属会社]  
[連絡先（電話番号／メールアドレスなど）]