令和　　年　　月　　日

株式会社○○○○

人事部　部長　○○○○ 様

推薦状

このたび、○○○○（候補者名）を（社内異動・転職など）へ推薦したく、ここに私の所見を述べさせていただきます。以下に、主な評価ポイントをまとめておりますので、ご参照いただければ幸いです。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実績 | 目標達成率の高さ、安定したパフォーマンス新規顧客開拓や売上拡大への貢献実績既存顧客との良好な関係維持や契約継続率向上への寄与 |
| コミュニケーション能力 | 社内外問わず円滑なやり取りが可能顧客のニーズを正確に把握し、的確な提案ができるチームや他部署との連携を促進し、協力体制を強化 |
| リーダーシップ・マネジメント力 | メンバーの育成・指導に積極的組織の目標と個々人のモチベーションをうまく結び付けるチーム全体の生産性向上や士気の向上に寄与 |
| 問題解決力・柔軟性 | 突発的なトラブルや市場変化にも冷静に対応迅速に情報収集し、代替案を提示できる異なる視点から課題を捉え、最適解を導く |
| 人柄・信頼性 | 誠実かつ責任感が強いチームメンバーや取引先からの信頼が厚い高い倫理観をもち、企業価値やブランドイメージの向上に貢献 |

何卒ご検討いただき、前向きに評価いただければ幸甚に存じます。ご不明な点や追加でご説明が必要な場合は、遠慮なくお知らせください。

[差出人の氏名]
[役職・所属部署／所属会社]
[連絡先（電話番号／メールアドレスなど）]