FAX送付状

令和〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇
ご担当者名：営業部　〇〇〇〇 様

株式会社〇〇〇〇

〒000-0000　〇〇県○○市〇〇１－１　〇F

TEL：00-0000-0000　FAX：00-0000-0000

営業部　〇〇○○

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り誠にありがとうございます。

　早速ではございますが、下記の通り書類を送付させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・○○○○○○ 一部

・○○○○○○ 一部

以上