

# パートタイマー雇用契約書

使用者 \_\_\_\_\_ (以下、「甲」という) と労働者 (以下「乙」という) は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

雇用形態	パートタイム従業員
雇用期間	1. 期間の定めなし 2. 期間の定めあり ( 年 月 日 ~ 年 月 日まで ) 3. 更新上限の有無 (無・有 (更新 回まで))
就業場所	雇入れ直後: 変更の範囲:
業務内容	雇入れ直後: 変更の範囲:
就業時間	時 分から 時 分まで
休憩時間	時 分から 時 分まで
所定時間外労働	有 ・ 無
休日	土・日・祝・その他 (会社カレンダーによる)
賃金	1. 給料 (時給 円) 交通費 ( 円) 2. 支払日 (毎月 日締 日払い) 3. 昇給 (年 回: 月と 月)
賞与・退職金	賞与: 退職金:
相談窓口	担当者 (連絡先 )
その他	以上の他は、当社就業規則による。

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

【労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が5年を超える有期労働契約の締結の場合】  
本契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約 (無期労働契約) の締結の申込みをすることにより、本契約期間の末日の翌日 ( 年 月 日) から、無期労働契約での雇用に転換することができる。  
この場合の本契約からの労働条件の変更の有無 ( 無 ・ 有 (別紙のとおり) )

【有期雇用特別措置法による特例の対象者の場合】

無期転換申込権が発生しない期間: I (高度専門)・II (定年後の高齢者)

I 特定有期業務の開始から完了までの期間 ( 年 か月 (上限10年))

II 定年後引き続き雇用されている期間

年 月 日

(甲) 名 称

事業主氏名 ⑩

(乙) 氏 名 ⑩