

年 月 日

殿

解雇通知書

当社は、貴殿との雇用契約を以下の通り終了させていただくことをここに通知いたします。

記

1. 解雇日： 年 月 日
2. 解雇理由：
3. 備考：

以上

退職に関する諸手続きについては、別途ご案内いたします。ご不明な点がございましたら、人事部までお問い合わせください。

本件に関する問い合わせ先

人事部：

電話： - -