年　　月　　日

〇〇部〇〇課
〇〇 〇〇 様

**解雇通知書**

　貴殿の勤務状況について再三の指導を行ってまいりましたが、改善が見られないため、誠に遺憾ながら、下記の通り貴殿との雇用契約を終了いたします。

記

1. 解雇日：　　　　年　　月　　日
2. 解雇理由：業務命令違反及び業務遂行能力の著しい欠如
 （具体的理由：度重なる遅刻・欠勤、業務上のミスの継続）
3. 備考：

以上

　退職に関する諸手続きについては人事部までお問い合わせください。

株式会社〇〇〇〇
代表取締役〇〇 〇〇 ㊞