精算書［経費・交通費］

申請日：

申請者：

日付	内容	支払先	備考	金額
合　　計				

備考・経理部門使用欄	承　認	承　認

精算書［控え・受領書］

申請日：

申請者：

精算日	内容	金額

承　認	承　認