令和　　年　　月　　日

▲▲　▲▲様

株式会社●●●●

代表取締役　▲▲▲▲

**内定通知書**

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度は弊社採用試験にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。

選考の結果、貴殿の採用が内定いたしましたので、ご通知申し上げます。

つきましては、同封の書類をご記入いただき、期限までにご返送くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 必要書類：入社承諾書、入社契約書、身元保証書
2. 提出期限：令和　　年　　月　　日（）必着

以上