2021年　　月　　日

株式会社○○○○

人事採用 ご担当者様

〒000-0000

○○県〇〇市〇〇町〇〇ビル〇F

TEL：00-0000-0000

E-mail：abc@example.com

氏名：〇〇　〇〇

**応募書類の送付について**

拝啓　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度、貴社求人情報を拝見し、下記の通り応募書類をご送付させていただきました。

つきましては、履歴書と職務経歴書をご高覧の上、選考の機会をいただきたく存じます。

ご多忙のところ恐れ入りますが、ご査収のほどよろしくお願い致します。

敬具

記

1. 履歴書　1枚

2. 職務経歴書　１枚

以上