

# 人事評価シート ( 年度 上期・下期)

所属	役職	氏名	入社年月日

評価基準	評価内容	評価点
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5

評価基準	評価内容	評価点
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5

評価基準	評価内容	評価点
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5

評価者コメント：

評価者コメント：

評価者	評価日	評価期間
		~

評価基準	評価内容	評価点
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5

評価基準	評価内容	評価点
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5

評価基準	評価内容	評価点
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5

**総合評価**

【評価点】			
5: 極めて優れている 4: 優れている 3: 普通			
2: やや不十分 1: とても不十分			