人事評価シート（　　**年度　上期・下期**）　評価日：　　年　　月　　日

所属	役職	氏名	評価期間

評価基準	評価内容	評価点	評価点
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
総合評価		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

評価者（　　）のコメント：
評価者（　　）のコメント：

5 ： とても優れていた 4 ： 優れていた 3 ： 標準 2 ： 不十分だった 1 ： かなり不十分だった		