パートタイマー雇用契約書

使用者　株式会社○○（以下、「甲」という）と労働者（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | パートタイム従業員 |
| 雇用期間 | 1. 期間の定めなし
2. 期間の定めあり

（　　　年 　月　　日　～　　　年　　月　　日まで　） |
| 就業場所 |  |
| 就業時間 | 　　　　　時　　　分から　　　　　時　　　分まで |
| 休憩時間 | 　　　　　時　　　分から　　　　　時　　　分まで |
| 休日 | 土・日・祝・その他（会社カレンダーによる） |
| 賃金 | 時給：交通費： |
| 支払日 | 　　　　　日締　　　　　　　　　　日払い |
| 昇給 | 年　　回（　　　月と　　　月） |
| 賞与・退職金 | 賞与：　　　　　　　　　　　退職金： |
| その他 |  |

以上の合意を証するため本契約書を２通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各１通を保管する。

令和　 　 年　　 月 　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （甲） | 名称 |  |
|  | 事業主氏名 | ㊞ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （乙） | 氏名 | ㊞ |