業務委託契約書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約締結日 | | 年　　　月　　　日 | |
| 委託者 （甲） | 住　所 |  | |
| 名　称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |
| 受託者 （乙） | 住　所 |  | |
| 名　称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |
| 業務内容 | |  | |
|  | |
|  | |
| 契約期間 | | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | |
| 委託料 | |  | |
| 支払方法 | |  | |
| 再委託 | | 乙は、甲の書面による事前の承諾を得た場合を除き、本件業務を第三者に再委託してはならない | |
| 報告義務 | | 乙は、甲の求めがあるときは、委託業務に関する情報を速やかに報告しなければならない。 | |
| 契約解除 | | 本契約の条項に違反したときは、当事者は何らの催告をせず、直ちに本契約の全部または一部を解除することができる。 | |
| 守秘義務 | | 乙は、甲から秘密とされた本件業務に関する一切の情報を第三者に開示してはならない。 | |
| 協　　議 | | 本契約で定めのない事項、並びに本契約の内容に変更が生じることとなった場合は、甲乙協議のうえ、定めるものとする。 | |

本契約の成立を証するため、本書二通を作成し、署名捺印の上、各自一通を保有する。