

年 月 日

遅刻・早退・外出・欠勤届

殿

所属

氏名

下記のとおり、届出いたします。

記

区分： 遅刻 早退 外出 欠勤

日時： 年 月 日 () 時 分 から

 年 月 日 () 時 分 まで

理由：

備考：

以上
