管理№

提出日　　　年　　月　　日

遅刻・早退・外出・欠勤届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部　署 |  | 氏　名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | * 遅刻　　□ 早退　　□ 外出　　□ 欠勤 |
| 日　時 | 年　　月　　日　AM・PM　　時　　分 から |
| 年　　月　　日　AM・PM　　時　　分 まで |
| 理　由 |  |
| 備　考 |  |

（管理者使用欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |